



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM ของเทศบาลตำบลริมเหนือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๖๐๐ บาท	๑๗ พ.ย. ๖๖	๑๙ พ.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑
๒.โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions , ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑๒,๓๔๖ บาท	๓๐ ม.ค. ๖๗	๒ ก.พ. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๓.โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัย : การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ และ เครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้าน คุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงใน การพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของ สถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เทศบาลนฤนาถ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๗๕.๗๙ บาท	๖ ก.พ. ๖๗	๙ ก.พ. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑	๑
๔.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตรการ เตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการเข้าชี้แจงคำขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อ คณะกรรมการ (การ เตรียมข้อมูล รูปแบบ เอกสาร การชี้แจง) การ จัดทำแผนปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ อนุมัติ	เทศบาลนฤนาถ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๒๓ ก.พ. ๖๗	๒๕ ก.พ. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน (สำนักปลัด)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับ เป็นพินัย การส่งสำนวนคดี ปรับเป็นพินัย ให้แก่ พนักงานอัยการ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๕ เม.ย. ๖๗	๗ เม.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นิติกร (สำนักปลัด)	๑	๑
๖.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร การ ขับเคลื่อนมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ สู่การปฏิบัติระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพ ภายนอก ระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๒๔,๒๙๓ บาท	๒๗ เม.ย. ๖๗	๓๐ เม.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑	๑
๗.โครงการฝึกอบรมและ พัฒนานุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ การ พัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น : ทิศทางการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น การ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการและเส้นทาง ความก้าวหน้าของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท	๒๘ เม.ย. ๖๗	๓๐ เม.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- หัวหน้าสำนัก ปลัด (สำนักปลัด)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๘.โครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOK หลักสูตร เส้นทาง ความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	๑๗ พ.ค. ๖๗	๑๗ พ.ค. ๖๗	- จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิชาการ พัสดุ (กองคลัง)	๑	๑
๙.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ การเงินและ พัสดุ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๑๑,๑๐๐ บาท	๒๒ พ.ค. ๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ปลัดเทศบาล - รอง ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑ ๑ ๑ ๑	๔
๑๐.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตรการทำ ฐานข้อมูลและบันทึกเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้า ระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐ บาท	๒๔ พ.ค. ๖๗	๒๖ พ.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิชาการ ศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑
๑๑.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๒๘ พ.ค. ๖๗	๒๙ พ.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักทรัพยากร บุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๑๒. โครงการฝึกอบรม ความรู้ความเข้าใจภายใน งาน รณรงค์เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์ ในรูปแบบ ออนไลน์	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นิติกร - นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน (สำนักปลัด)	๑ ๑	๒
๑๓. โครงการอบรม เสริมสร้างองค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	๖ ส.ค. ๖๗	๖ ส.ค. ๖๗	- จัดทำโครงการ - จัดทำรายงานการจัดทำโครงการ	- ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคน	๒๖	๒๖
๑๔.โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS Thai สำ ห รั บ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๕	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	๗,๔๓๐ บาท	๒๕ ส.ค. ๖๗	๒๗ ส.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี (กองคลัง)	๑	๑
๑ ๕ . โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานจังหวัดแบบ บูรณาการ กิจกรรมเพิ่ม ศักยภาพด้านศาสนพิธีแก่ บุคลากรภาครัฐ จังหวัด เชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	๑๖ ก.ย. ๖๗	๑๖ ก.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นิติกร (สำนักปลัด)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรวินัยและการ ดำเนินการทางวินัยสำหรับ ผู้บริหาร ข้าราชการ นิติกร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แ ล ะ เ ค รี อ ข ่า ย คณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	๑๙ ก.ย. ๖๗	๒๐ ก.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - นิติกร (สำนักปลัด)	๑ ๑ ๑	๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ลูกจ้างประจำ	๐
๖. พนักงานจ้าง / อื่น ๆ	๑๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณมีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. เนื่องจากการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีค่าใช้จ่ายสูงและระยะเวลาในการฝึกอบรมค่อนข้างนานทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณ เพื่ออบรมหลักสูตรดังกล่าวปีละ ๑ คน
๓. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากมีงานที่ได้รับมอบหมายค่อนข้างจำนวนมาก และติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ